Campus de Gualtar
4710-057 Braga – P

Universidade do Minho
Instituto de Educação

PEDIDO DE CABIMENTAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE BENS

1. Informação dos bens a adquirir:

Designação:	
Quantidade:	
Preço (sem IVA):	

2. Dados do Fornecedor:

Nome:	
Morada:	
Email:	
NIF:	
Regime de IVA:	Isento ☐ Indicar artigo isenção ☐ Sujeito ☐ Taxa

3. Dimensão:

Indicar a(s) dimensão(ões):	

4. Caso se trate de uma despesa de projeto de I&D:

Centro de Investigação:	
Referência projeto:	
Descrição detalhada dos bens a adquirir:	
Relevância/enquadramento da despesa nas atividades e execução científica do projeto:	

Observações:	

Notas:

- Os dados dos quadros 1 e 2 podem ser substituídos por um orçamento do fornecedor, onde conste toda a informação solicitada.
- **A encomenda dos bens não pode ocorrer antes da emissão/envio da Nota de Encomenda.**
- Todas as faturas e recibos têm que ser emitidos em nome da Universidade do Minho (NIF 502011378) e os originais entregues no Núcleo Financeiro do IE para processamento.