



## PEDIDO DE AJUDAS DE CUSTO Supervisão estágios

### 1. Dados necessários

Nome:			
Origem da missão:	Localidade		
Destino da missão:	Localidade		
Partida:	Data	Hora	
Chegada:	Data	Hora	
Descrição da missão:			

### 2. Informação complementar

Escola/Entidade:			
Nome estudante:			
Mestrado:			

### 3. Encargos

Transportes:			Fornecedor terceiro (se aplicável)	
Carro próprio	Sim	Justificação		
Comboio	Sim	Valor	NIF	Nome
Outros transportes públicos	Sim	Valor	NIF	Nome

### 4. Serviço Docente

Sem serviço docente:	Férias/Licença Sabática	Sem aulas no período em causa
Com serviço docente:	Nome UC	Data aula
	Docente substituto	Data aula de substituição

Observações:	
--------------	--

#### Notas:

- Informação a ser fornecida com pelo menos 10 dias de antecedência.
- Todas as faturas e recibos têm que ser emitidos em nome da Universidade do Minho (NIF 502011378) e os originais entregues no Núcleo Financeiro do IE para processamento.