



## PEDIDO DE CABIMENTAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS

### 1. Informação dos serviços a adquirir:

Descrição do serviço:	
Duração do serviço a prestar:	
Valor (sem IVA):	

### 2. Dados do Prestador de serviços:

Nome:	
Morada:	
Email:	
NIF:	
Regime de IVA:	<u>Isento</u> Indicar artigo isenção <u>Sujeito</u> Taxa

### 3. Dimensão para pagamento da despesa:

Indicar a(s) dimensão(ões):	
-----------------------------	--

### 4. Caso se trate de uma despesa de projeto de I&D:

Centro de Investigação:	
Referência projeto:	
Relevância/enquadramento da despesa nas atividades e execução científica do projeto:	

Observações:	
--------------	--

### Notas:

- Os dados dos quadros 1 e 2 podem ser substituídos por um orçamento do fornecedor, onde conste toda a informação solicitada.
- Caso se trate de uma aquisição de serviços a estrangeiros, deverá utilizar o formulário próprio.
- **A requisição dos serviços não pode ocorrer antes da emissão/envio da Nota de Encomenda.**
- Todas as faturas e recibos têm que ser emitidos em nome da Universidade do Minho (NIF 502011378) e os originais entregues no Núcleo Financeiro do IE para processamento.